

***VERANTWOORD FEESTEN
IN LELYSTAD***

Spelregels voor het evenementenbeleid

Opgesteld door:

Gemeente Lelystad in samenspraak met:
Stichting Evenementen Coördinatie Lelystad,
Stichting Lelystad Promotie,

INHOUD

- ***inleiding***
“samen uit, samen thuis”

- ***terugblik***

- ***de spelregels***
 1. wat verstaan we onder evenementen
 2. categorieën ingedeeld naar geluidsniveaus
 3. spreiding over locaties
 4. verantwoordelijkheid van organisatoren
 5. tijdstippen
 6. aanvragen, clusteren, vergunnen en publiceren
 7. het soms moeten maken van een risicoanalyse
 8. afwikkeling van verkeer
 9. facilitaire diensten
 10. instellen van de klachttelefoon
 11. handhaving en controle
 12. de rol van ECL
 13. opstellen van een evenementenkalender
 14. uitzonderingen op de regels

- ***tot slot***

Inleiding

“Samen uit, samen thuis”

Feesten, evenementen, verrassende gebeurtenissen en de bijpassende ambiance horen bij het welbevinden van inwoners van Lelystad en trekken bezoekers en deelnemers uit alle windstreken. Een jonge dynamische stad, op verschillende onderdelen nog steeds volop in ontwikkeling, kleurt met evenementen, divers van karakter, haar imago in. De stad wordt op de kaart gezet. Kleine en grote evenementen versterken de saamhorigheid, het wij-gevoel.

Het verzetten van zinnen en gedachten past bij de sfeer van ontspanning die in Lelystad een onderdeel vormen van de belevingswaarde voor inwoners en bezoekers. Er zijn tal van evenementen, georganiseerd mede door clubs, instellingen en personen uit de stad, die het stadscentrum, de kuststrook, de luchthaven, het Natuurpark en de omliggende en aangrenzende wijken het hele jaar door opvrolijken.

Uit oogpunt van openbare orde, veiligheid en - niet te vergeten – woongenot kiest het gemeentebestuur voor een helder en eenduidig evenementenbeleid. Simpel om het aangename gevoel van samen kunnen feesten in Lelystad op een verantwoorde wijze inhoud en vorm te geven. Tegelijkertijd moet er op gepaste wijze rekening gehouden worden met de belangen van hen die om wat voor reden dan ook “even niet meedoen”. Feesten ? Jazeker, met inachtneming van (zeker niet ingewikkelde) spelregels die mogelijke vormen van overlast voor omwonenden zo veel mogelijk voorkomen.

Deze nota omschrijft de spelregels van het evenementenbeleid. De regels zijn doorgesproken met verschillende partijen die zich actief op dit terrein bezig houden. Belangrijk daarbij zijn de procedure voor het aanvragen van vergunningen en ontheffingen, het voor bepaalde soorten van evenementen toegestane aantal per locatie, de voor alle partijen bruikbare geluidsnormen, de bereikbaarheid en – als het nodig mocht zijn – het maken van risicoanalyses.

Zo ontstaat een houvast voor zowel organisatoren van evenementen als voor bewoners die daar – tijdelijk – enige hinder van kunnen ondervinden. Zo trachten we onnodige overlast voor omwonenden binnen de perken te houden met het vooropgestelde doel samen tot een oplossing van per definitie conflicterende belangen te komen.

Een aanpak waarvan wij hopen en geloven dat hij goed gaat functioneren, al moet er op basis van opgedane ervaringen jaarlijks worden bezien of deze regels nog werken en of ze op onderdelen verruimd of verscherpt dienen te worden.

Het spelregelboekje geeft een overzicht van alle toepassingen zoals die voor het Lelystadse evenementenscala kunnen gelden. Het geeft in een beperkt aantal stappen weer hoe Lelystedelingen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid de bestaande festiviteitenfaam hoog kunnen houden. De reputatie van veel en gezellig feestvieren zonder dat anderen zich daar meer dan nodig door belast voelen.

Terugblik

Het Masterplan Lelystad, waarin de ontwikkeling van de groeimodellen van onze stad wordt beschreven, heeft onmiskenbaar invloed gehad op de toename van feesten, activiteiten, ontvangsten en andersoortige gebeurtenissen, samen te vatten in de term “evenementen”. In de afgelopen jaren is het aantal evenementen toegenomen met alle voordelen en in een enkel geval ook nadelen van dien. Het is hartverwarmend dat vele van deze evenementen worden geïnitieerd door inwoners van de stad. Een opvallende en aantrekkelijke vorm van bewonersparticipatie. Een aantal van deze evenementen is zo in omvang en bekendheid toegenomen dat de stad daardoor promotionele en publicitaire aandacht krijgt.

De Stichting Evenementen Coördinatie, waarin de gemeente Lelystad participeert, heeft in die ontwikkeling en aansturing een voorname rol. De spreiding van bepaalde types evenementen over verschillende locaties, heldere en van tevoren vast te leggen normen voor geluidsproductie en bruikbare regels voor openbare orde en veiligheid bieden houvast en duidelijkheid waar belangen van burgers tegenstrijdig kunnen zijn. Ook de juridische regels van de gemeente als vergunningverstrekker zijn in de afgelopen tijd aan verandering onderhevig geweest.

Om voor alle betrokkenen helderheid te verschaffen is gekozen voor regels die hanteerbaar en controleerbaar zijn en daardoor de grenzen bepalen voor organisatoren en voor hen die om welke reden dan ook klachten hebben. Die duidelijkheid was er tot nu toe niet en dat leidde soms tot verwarring, discussies, irritaties en bezwaren. Doel van deze spelregels is dat te voorkomen.

De spelregels

- ***WAT VERSTAAN WE ONDER EVENEMENTEN***

Onder de verzamelnaam evenementen verstaan we:

“alle publieksgerichte buitenactiviteiten welke enige vorm van hinder kunnen veroorzaken en waarvoor gemeentelijke vergunningen en / of ontheffingen nodig zijn”

Voor het organiseren van evenementen (activiteiten tot vermaak) is bijna altijd toestemming van de gemeente nodig in de vorm van een of meerdere vergunningen dan wel ontheffingen. Bij de indiening en de uitwerking van de aanvraag speelt ECL een ondersteunende taak. Zij is de coördinerende instantie en een vraagbaak voor organisatoren. Het gemeentebestuur, geadviseerd door de stuurgroep veiligheid, verleent de vergunning.

- ***CATEGORIEËN INGEDEELD NAAR GELUIDSNIVEAUS***

Het geluidsniveau van een evenement blijkt in de praktijk veelal bepalend te zijn voor de mate van overlast. Het is wettelijk en praktisch niet mogelijk een absolute grenswaarde voor een gemeenschappelijk aanvaardbaar geluidsniveau vast te stellen. Subjectieve individuele normen als hard versus zacht en mooi versus lelijk staan tegenover elkaar. Vandaar dat wij gekozen hebben voor een indeling in een drietal categorieën gemeten naar geluidsniveau.

- 1. Onversterkte en versterkte muziek (maximaal 75 dB) tot 21.00 uur**

In de dagelijkse praktijk is duidelijk dat al of niet versterkte muziek met een geluidsniveau van maximaal 75 dB tot 's-avonds 21.00 uur (winkelsluiting op koopavonden) vrijwel altijd aanvaardbaar wordt gevonden. Zij kunnen in onbeperkte mate plaats vinden. Voorbeelden van dit type activiteiten zijn: onversterkte straatartiesten, draaiorgels, lopende fanfare en harmonie orkesten, openlucht optredens van zangkoren, etc. In vele van deze gevallen gaat het om “passerende” groepen dan wel kortstondige plaats gebonden optredens.

- 2. Muziek met een volume tussen 75 en 95 dB.**

Bij het geluidsniveau variërend van 75 tot 95 dB blijkt niet alleen de soort muziek en de kwaliteit van de geluidsversterking van invloed te zijn voor de mate van overlast, maar tevens de frequentie van dit type evenementen op dezelfde plek, de eindtijden en de wijze van afhandeling van een klacht. Vandaar dat is besloten tot een maximum

aantal evenementen in deze categorie per locatie per jaar. Vanzelfsprekend is er vooraf overleg tussen de organisator en ECL over zaken als de positie van podia en de richting van de geluidswaergeving. De organisator is volledig verantwoordelijk voor het handhaven van het geluidsniveau binnen de toegestane en vastgelegde grenswaarde.

3. Muziek met een volume van meer dan 95 dB

Evenementen met geluidsniveau hoger dan 95 dB leveren vrijwel altijd een aantal klachten op, zeker als het gaat om een presentatie van langere duur (avondvullend). Vandaar dat dit type evenementen wordt gebonden aan een maximum van in totaal 12 per jaar met een maximum van 2 per daartoe beschikbare (aangewezen) locatie en een eindtijd.

Voorbeelden van dit soort evenementen in onze stad zijn het Pleinfestival, Milana Festival, Symfonisch Vuurwerk en (mogelijke) Popfestivals.

Ook in deze categorie is er van tevoren overleg tussen de organisator en ECL over opstelling van podia en apparatuur. Gelet op het maken van wellicht benodigde risicoanalyses (op grond o.a. van ingeschatte bezoekersaantallen) moet de vergunning voor evenementen in deze categorie minimaal vier maanden tevoren worden aangevraagd.

Er wordt bij de afhandeling van de aanvraag rekening gehouden met de omvang van het evenement en het benodigde terrein, de inzet van hulpverleningsdiensten en gevolgen voor het verkeer.

- ***SPREIDING OVER LOCATIES***

Evenementen met een geluidsniveau van meer dan 75 dB gaan gepaard met een zekere belasting van het woon- en leefklimaat in de stad, overigens mede afhankelijk van het weertype (wind draagt het geluid ver). Deze belasting kan worden beperkt door het aantal evenementen met een dergelijk geluidsniveau jaarlijks per locatie aan een maximum te binden.

De omvang van de locatie (publiekscapaciteit), de ligging ten opzichte van aangrenzende woonbuurten en de mogelijkheden voor aan- en afvoer van materialen (draagkracht bestrating) zijn mede bepalend voor het organiseren van evenementen op een bepaalde plaats. Voor de categorieën II en III zijn voor genoemde locaties maxima gesteld.

Locaties

De Meent (manifestatieterrein) (waarvan 2 x 5 dagen kermis)	20
Agorahof	10
Stadhuisplein	8
Bataviaplein e.o	10
Bataviahaven	6
Natuurpark Lelystad	4
Luchthaven Lelystad	8
Circuits Talingweg	12
De Veste / Houtribdreef	4
De Plaats / Zuiderwagenplein	6
Noorderwagenplein	4
Omgeving De Koploper	2
Omgeving De Rietlanden	4
Houtribstrand	4
Overige plaatsen (verspreid) in de stad	8

(bij deze keuze gaat het om activiteiten als een wielerronde, klassementsproeven van autorally's, roeiwedstrijden in open water etc.).

Evenementen die geen gebruik maken van een afgesloten locatie worden niet op dit criterium (spreiding) beoordeeld. Het gaat daarbij o.a. om wandeltochten, toerfietstochten etc.

Aan de hand van de afgegeven vergunningen houdt de gemeente de stand per locatie bij.

- ***VERANTWOORDELIJKHEID VOOR ORGANISATOREN***

Uitgangspunt in dit evenementenbeleid is de eigen verantwoordelijkheid van organisatoren. Houden aan de in de vergunning gestelde randvoorwaarden geeft hen zekerheid ten opzichte van mogelijke klachten. Anderzijds kunnen zij met aanvullende maatregelen (met name voor wat betreft II en III) overlast voor omwonenden inperken.

Geluidsmetingen zijn geen wettelijk opgedragen taak. Toch wil en zal de gemeente vooraf in overleg met organisatoren daartoe afspraken maken die bindend zijn. Het huren van benodigde meetapparatuur brengt kosten met zich mee. De gemeente wil zelf meetapparatuur aanschaffen die tegen een vast bedrag zonder winstoogmerk via ECL aan daartoe in aanmerking komende organisatoren van evenementen (II en III) ter hand wordt gesteld (tegen bruikleenvergoeding).

- ***TIJDSTIPPEN***

Evenementen in onze stad zijn van zondag tot en met donderdag toegestaan tot uiterlijk 23.00 uur en op vrijdag en zaterdag tot uiterlijk 24.00 uur. Categorie I is ten allen tijde toegestaan tot 21.00 uur

Bij het opstellen van de Evenementenkalender kan voor een aantal zeer bijzondere openlucht evenementen met een collectief avondkarakter toestemming worden verleend door de burgemeester om tot uiterlijk 01.30 door te gaan. Onder een collectief avondkarakter verstaan we inmiddels traditionele evenementen die grote groepen van de bevolking aanspreken en die verspreid over verschillende plekken in de stad plaats vinden.

Evenementen met een uitzonderlijk tijdstip worden separaat beoordeeld op basis van locatie en aard (voorbeelden: finish nachtelijke autorally of culturele evenementen als Sunsation en Winterwende)

- ***AANVRAGEN, CLUSTEREN, VERGUNNEN EN PUBLICEREN***

Aanvragen van evenementen worden aangenomen en gebundeld door ECL. Aanvragers die zich wenden tot de gemeente worden doorverwezen naar ECL. De samenwerking van de stichting met de gemeente heeft een gestructureerd karakter. Maandelijks komt er een technische commissie bijeen waarin vertegenwoordigers van direct betrokken gemeentelijke vakafdelingen en hulpverleningsdiensten de aanvragen beoordelen. Aanvragen welke worden gecoördineerd door wijkgericht werken zoals buurtfeesten, rommelmarkten bij buurthuizen, activiteiten van kerkelijke instellingen rond kerkgebouwen en kinder- en lampionoptochten lopen niet via ECL.

Evenementen vallend in categorie I kunnen geclusterd worden goedgekeurd waarbij ECL als vergunninghouder de organisatoren informeert en assisteert over en met de spelregels. Onder deze meer kleinschalige gebeurtenissen verstaan we onder meer wandeltochten, fietstoertochten, boekenmarkten, kunstmanifestaties, straattheater, club- en / of verenigingsmanifestaties, concerten van zangkoren en fanfare- en harmonieorkesten etc.

Alle verleende vergunningen worden via de Flevo Post en de eigen website door de gemeente gepubliceerd.

- ***KLACHTENTELEFOON EN KLACHTENBEHANDELING***

Een speciale klachtenlijn registreert overlast bij evenementen. De lijn is via een callcenter 24 uur per dag bereikbaar. In eerste instantie wordt de klager doorverbonden met de organisator van het desbetreffende evenement. Handelt deze de klacht niet naar behoren af, dan kan de klager opnieuw de klachtenlijn bellen, waarna contact wordt gelegd met politie of gemeentelijke diensten. Daarbij gaat het met name om de handhaving van de vooraf vastgelegde spelregels.

Wij trekken op deze wijze een wissel op de verantwoordelijkheid van de organisator(en) en degene die de overlast ervaart met als doel in overleg (en met begrip voor wederzijdse standpunten) tot een oplossing te komen. In geval de klager niet wil overleggen wordt de klacht alsnog gedeponerd bij de politie of de gemeentelijke functionaris die is belast met de handhaving van de spelregels. Overigens wordt dan wel melding gemaakt van het feit dat klager niet tot overleg bereid is.

Alle klachten worden via het callcenter geregistreerd en doorgegeven aan ECL. Ook de klachten die gezamenlijk worden opgelost zonder tussenkomst van politie of gemeente. Zo ontstaat een goed inzicht in de relevantie van klachten, de afhandeling en het inspelen op de eigen verantwoordelijkheid.

Ingediende klachten worden door ECL samengevoegd en binnen vier dagen na afloop van het betrokken evenement aan de gemeente overlegd. De afhandeling geschiedt door de gemeente als vergunninggever.

Bij ieder evenement in II en III is een van te voren aangewezen persoon vanuit de organisatie (inclusief 06-nummer) het aanspreekpunt.

- ***HET SOMS MOETEN MAKEN VAN EEN RISICOANALYSE***

Bij grootschalige publiekevenementen blijft het maken van een risicoanalyse met inwinnen van adviezen van diverse hulpverleningsdiensten de verantwoordelijkheid van de gemeente. Daarvoor is per evenement een projectorganisatie beschikbaar met voldoende kennis van zaken. Voorvallen als de dramatische gebeurtenissen in Volendam en Enschede, de gebeurtenissen tijdens Dance Valley Spaarnwoude (2001) maken duidelijk dat dit soort analyses vooraf gemaakt moeten worden. Wij denken daarbij aan megamanifestaties zoals in onze stad de Airshow Lelystad en het Water Festival.

De hulpverleningsdiensten kunnen organisatoren daarbij hulp bieden door hen te adviseren over risico-inventarisatie, beschrijven ongewenste gebeurtenissen, het

inschatten van effecten van negatieve gebeurtenissen, het bedenken van maatregelen om risico's zoveel mogelijk te beperken en het opstellen van de benodigde draaiboeken.

Overigens: het is een taak van de gemeente om te toetsen of een evenement past in de planning van werkzaamheden zoals grootonderhoud wegen en kunstwerken, groenonderhoud etc. Het is tevens te taak om te bezien of er – indien deze zaken niet sporen – alsnog een oplossing gevonden kan worden.

Per evenement kan de gemeente vooraf voorwaarden stellen op het gebied van de aanwezigheid van brandblusapparatuur en EHBO / Rode Kruis hulpverlening.

- ***AFWIKKELING VAN VERKEER***

Bij ieder buitenevenement wordt gekeken naar bereikbaarheid, parkeerdruk en verkeersafwikkeling. Een vergunning betekent dat de gemeente daar waar nodig een verkeerscirculatieplan opstelt (omleiding, afzetting, bebording), parkeerlocaties aanwijst en de bereikbaarheid voor omwonenden garandeert. Bij deze plannen wordt rekening gehouden met o.a. het openbaar vervoer, hulpverleningsroutes en de route voor transport van gevaarlijke stoffen. Organisatoren blijven volledig verantwoordelijk voor openbare orde en veiligheid en de verkeersbewegingen op en in de directe nabijheid van evenemententerrein. Waar nodig en mogelijk wordt aan organisatoren de inzet gevraagd van vooraf geïnstrueerde verkeersregelaars. Voor deze verkeersregelaars zijn hesjes beschikbaar welke via ECL worden gedistribueerd. Deze taak kan op verzoek van de politie worden uitgevoerd in samenwerking met Wijkgericht Werken en de Stichting Perspectief. De gemeente is tevens verantwoordelijk voor het tijdig publiceren van de afzetting van wegen en de omleiding(en).

- ***FACILITEREN***

Via vooraf door ECL ingezamelde en gecontroleerde vragenlijsten faciliteert de gemeente niet-commerciële buitenevenementen met de benodigde rolemmers, vuilcontainers, vlaggenmasten, uitruimen en storten van vuil, dranghekken en afzetlint.

- ***HANDHAVING EN CONTROLE***

Voor het succesvol handhaven van de spelregels is de medewerking van alle betrokkenen nodig. We doen daarvoor vooral een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de organisator(en). Uiteindelijk moeten – waar nodig – politiemensen of gemeentefunctionarissen actief optreden. Wij vinden dat het zover niet mag komen.

Het constateren van overtredingen kan verschillende gevolgen hebben:

- in categorie I evenementen wordt bij geconstateerde overschrijding van de normen en regels gewaarschuwd. Als daaraan geen gevolg wordt gegeven volgt een proces-verbaal en wordt het evenement gestopt.
- in categorie II krijgt de organisator eerst de gelegenheid om het geluidsniveau terug te brengen tot de toegestane waarde. Bij herhaling van de overtreding volgt proces-verbaal en wordt het evenement gestopt
- in categorie II krijgt de organisator eenmaal de gelegenheid het evenement zelf af te sluiten bij overtreding van het eindtijdstip
- in categorie III is de controle vooraf en tijdens in handen van gemeentefunctionarissen die zonodig kunnen ingrijpen (verder II).

De burgemeester kan ten allen tijde in geval van calamiteiten een evenement stopzetten of onderbreken als hij van oordeel is dat de openbare orde en veiligheid onvoldoende gewaarborgd is. Daarnaast kan hij een evenement vooraf verbieden indien de openbare orde en veiligheid in het geding is.

Constatering van alle soorten overtredingen kan gevolgen hebben voor het organiseren van hetzelfde of een vergelijkbaar evenement door dezelfde initiatiefnemer in de toekomst. De evaluatie van het evenement zal mede bepalend zijn voor beslissingen op toekomstige aanvragen door betrokkene.

Indien tijdens de evaluatie duidelijk is gebleken dat overlast bij een dergelijk evenement onvoldoende kan worden voorkomen, dat de klachten gegrond zijn, dat er actuele vrees bestaat voor herhaling, kan naar gelang van de omstandigheden worden gekozen voor een (of combinatie van) de volgende bestuurlijke acties:

- strengere voorschriften verbinden aan een vergunning voor een volgende editie van het evenement
- het aanwijzen van een (andere) locatie
- het evenement niet meer toestaan
- het opleggen van een preventieve dwangsom (borgstelling)

- het verlangen van een wijziging in organisatiestructuur (vervangen van personen wegens vertrouwensbreuk)

Voor wat betreft de algemene openbare orde en veiligheid kunnen organisatoren in het kader van het convenant veilig uitgaan een beroep doen op de Stichting Perspectief voor de inzet van stadswachten (controlerende / toezichhoudende taak). Met de politie vindt daarover vooraf overleg plaats.

- ***DE ROL VAN DE STICHTING EVENEMENTEN
COÖRDINATIE***

Bij het organiseren van de meeste evenementen zijn verschillende gemeentelijke afdelingen, politie, ggd en brandweer betrokken. Uit oogpunt van een gecoördineerde aanvraagbehandeling is gekozen voor een centraal aanspreekpunt (een-loket-gedachte). Die rol is weggelegd voor de Stichting Evenementen Coördinatie Lelystad (ECL), die een dergelijke rol – minder gestructureerd dan nu wordt voorgesteld – al vele jaren vervuld.

ECL is het centraal aanspreekpunt voor organisatoren van evenementen. Zij werkt selecterend, coördinerend, agenderend en informerend. Dit centrale aanspreekpunt wordt sterker onder de aandacht van organisatoren gebracht. ECL beschikt in dit kader over een dagelijks bereikbaar telefoonnummer, een fax en een e-mail adres. Op basis van door ECL via vragenlijsten verzamelde gegevens geeft de gemeente de benodigde vergunning af. Deze vragenlijst is ook via de website bereikbaar.

De rol van ECL dient intern (betrokken diensten) en extern (organisatoren) duidelijk te zijn. Het gaat vooral om ten behoeve van de vergunningverlening voorbereidende taken. Zij is voor de gemeente de bron van informatie over de inhoud van de desbetreffende evenementen. Voor wat betreft mega-evenementen overlegt de gemeente rechtstreeks met organisatoren, vanwege de te maken risicoanalyse.

ECL kan in het reguliere overleg met de gemeente aandringen op de integrale ofwel verzamel- of clustervergunningen. Dit betekent een belangrijke stap in de dienstverlening naar organisatoren van evenementen. Aan de verzamelvergunning hangt bovendien een prijskaartje, waar voorheen alle vergunningen en ontheffingen per evenement moesten worden afgerekend. De kosten (leges) van de verzamel- of clustervergunning komen voor rekening van ECL. Deze vergunningen worden verleend tegelijk met het definitief opnemen in de evenementenkalender welke door ECL wordt beheerd.

De gemeente brengt separaat de kosten voor gebruik openbare grond voor specifiek commerciële activiteiten rechtstreeks in rekening bij de organisator.

Wat kan ECL betekenen:

- het geven van informatie over spelregels rond buitenevenementen
- het verwijzen van organisatoren van binnenevenementen naar de Gemeente Lelystad (gebruikersvergunning)
- het opnemen van evenementen op de evenementenkalender
- het uitbrengen van festivalkranten / minimaal 2x per jaar
- het produceren van strooifolders met het jaarprogramma
- het coördineren van data van evenementen
- het aanleveren van een vergunningsaanvraag (4x per jaar)
- het bijeenbrengen van organisatoren voor gezamenlijk overleg – 2x per jaar
- het samenstellen van een website met alle informatie
- het informeren via acht grote informatieborden bij invalswegen
- het toetsen van evenementen aan de promotionele waarde
- het aangeven van een commercieel of niet-commercieel karakter
- het opstellen, afgeven en innemen van de benodigde vragenlijsten
- het aan organisatoren uitzetten van verzamel- of clustervergunning
- het uitzetten van hesjes van verkeersregelaars
- het uitzetten van geluidsmeetapparatuur
- het maandelijks bijeen roepen van overleg met gemeente, politie, brandweer, ggd, reiniging voor taakstellend overleg (technische commissie)

• ***OPSTELLEN VAN EEN EVENEMENTENKALENDER***

Evenementen in III kunnen eenmaal per halfjaar (voor 1/1 en 1/7) worden ingediend. Vier maal per jaar biedt ECL de lijst met aangedragen evenementen in II aan bij de gemeente. Voor 1 januari worden evenementen gemeld voor het eerste kwartaal, voor 1 april voor het tweede kwartaal, voor 1 juli voor het derde kwartaal en voor 1 oktober voor het vierde kwartaal. Alle tijdig aangekondigde evenementen krijgen een plaats op de werkkalender en leggen zo een claim op de betrokken datum. Bij het opstellen van de kalender geldt het maximum aantal evenementen per locatie zoals aangegeven in II en III. Bij meerdere aanmeldingen voor een locatie op hetzelfde tijdstip zoekt ECL met de organisatoren naar een oplossing. Bij een teveel aan aanmeldingen in II en III voor een bepaalde locatie zoekt ECL (op datum van binnenkomst van de aanvraag) naar een oplossing voor degene die (te) laat was.

Direct na de genoemde data worden ontwerp-kalenders samengesteld en gepubliceerd. Afhankelijk van de afhandeling van mogelijke bezwaren wordt de definitieve kalender vastgesteld door het college.

Aanmelding van evenementen voor de eerste dag van ieder kwartaal wordt sterk aangeraden aangezien dit de meeste kans op honorering biedt. Bij aanmelding na die datum wordt per evenement bekeken of er ruimte is op de kalender en of afhandeling nog kan plaats vinden. Voor evenementen in I is in principe altijd ruimte zolang datum, tijdstip en locatie niet conflicteren met een al gedane aanvraag.

In samenwerking tussen gemeenten en de Regiopolitie Flevoland wordt een regionale werkkalender opgezet. De gemeente Lelystad heeft zich verplicht evenementen met een verhoogd risicogehalte hiervoor aan te melden. Deze werkkalender is nodig om het laten plaats vinden van meerdere dergelijke activiteiten in onze regio op dezelfde dag te voorkomen en om hulpverleningsdiensten de gelegenheid te geven inzet en beschikbaarheid per evenement te bepalen.

- ***UITZONDERINGEN OP DE REGELS***

Niet elk evenement is altijd te voorzien. Het evenementenbeleid zou te star zijn als er geen plaats kan worden ingeruimd voor onverwachte en niet-planbare festiviteiten zoals de massale viering van een oranjebruin, een publiekstrekking evenement dat om bepaalde redenen plotsklaps van elders verplaatst moet worden, een internationaal sportsucces of een tournee van een befaamde popgroep. Het gaat hier echter nadrukkelijk om, niet eerder te voorspellen, bijzondere gebeurtenissen.

Voor deze onvoorziene omstandigheden zijn regels opgesteld. Er zal altijd zoveel mogelijk overleg worden gevoerd met belanghebbenden, voordat het licht op groen wordt gezet. Er moet sprake zijn van bijzondere omstandigheden. De motivering om van het beleid – de afgesproken spelregels – af te wijken moet een eventuele rechterlijke toets moeten kunnen doorstaan, net als de motivering om dat alsnog niet te doen.

- ***AANVULLENDE INFORMATIE***

Voor sommige vergunningen geldt dat er aparte brandweer- en / of bouwkundige voorschriften worden gehanteerd. Zo zal een braderie rekening moeten houden met brandweervoorschriften bij de opstelling van de kramen. Zo zal een muziek-evenement bij de bouw van een podium rekening moeten houden

met bouwvoorschriften. Organisatoren krijgen deze voorschriften bij de vergunningverlening aangeleverd.

Iedere organisator kan en mag daarnaast regelingen aan deelnemers opleggen die de opzet en het verloop van het evenement ten goede komen. Zo kan een braderieorganisator van zijn kraamhouders eisen dat zij hun automobielen niet achter de kraam parkeren. Sancties op dit soort “eigen” spelregels moeten door de desbetreffende organisator zelf worden opgesteld en toegepast met in achtneming van bestaande wet- en regelgeving.

Tot slot

Het jaarprogramma met daarbinnen een periode die wordt geafficheerd als het Zomerfestival (mei - september) is een uniek gebeuren, opgebouwd uit diverse initiatieven uit de samenleving. Daarvoor is waardering op zijn plaats.

De regels van het evenementenbeleid moeten het mogelijk maken dat de openbare ruimte op een passende wijze voor deze gebeurtenissen wordt benut. De handhaving richt zich vooral op het voorkomen van excessen, divers van aard, waarbij de sluitingstijd van horeca tevens een rol speelt. Evenementen dragen bij aan de leefbaarheid van een stad. De verantwoordelijkheid daarvoor moet breed gedragen worden. De gemeente wil met deze spelregels de mogelijkheden optimaliseren. Het aangename gevoel van “samen kunnen feesten” moet in tact blijven.

Wij wensen u allen succes bij de voorbereidingen en bij voorbaat dank dat u aan het prettige woonklimaat in onze stad op de wijze wilt bijdragen.

Burgemeester en wethouders van Lelystad
Bestuur Stichting Evenementen Coördinatie Lelystad

- ***BEREIKBAARHEID ECL***

telefoon: 0320 – 232198
fax: 0320-32 22 37
e-mail: info@lelystadevenementen.nl
website: www.lelystadevenementen.nl
adres: Karveel 05 – 11
8231 AC Lelystad