

Draaiboek gebruiken

Dit draaiboek is verstrekt door de gemeente Lelystad, afdeling vergunning als hulpmiddel bij het opstellen van een draaiboek voor uw evenement.

Het is verplicht om een draaiboek bij uw vergunningaanvraag in te dienen. Naast de overige stukken, zoals b.v. locatietekening, inschrijving KVK etc. Zie hiervoor info vergunning aanvraag op onze website.

U bent te allen tijde vrij om een eigen draaiboek op te stellen met een eigen lay out. U dient voor te zorgen dat alle aspecten, zoals genoemd in het draaiboek op onze website, behandeld zijn. Uiteraard alleen die onderwerpen welk bij uw evenement horen.

Beschikt u reeds over een draaiboek dan kunt u uw eigen draaiboek spiegelen aan de genoemde hoofdstukken in het voorbeeld draaiboek.

Een draaiboek is maatwerk, niet alle genoemde paragrafen in het voorbeelddraaiboek hoeven voor uw evenement van toepassing te zijn. Het draaiboek is zo geschreven dat deze geschikt is voor hele grote evenementen maar ook voor de kleinere.

Het is niet de bedoeling dat u het draaiboek als vraag en antwoord document gebruikt. Onder ieder hoofdstuk en paragraaf staat omschreven wat er benoemd dient te worden. Deze uitleg moet u kennen en er uw eigen tekst/omschrijving onder plaatsen. De externe adviseurs en de vergunningverlener willen graag weten hoe u het e.e.a. heeft georganiseerd.

Nog enkele opmerkingen:

- Op bladzijde 1, altijd versie nummer en datum invullen
- Op bladzijde 2, dit is een inleidende tekst, de tekst over de score voor uw evenement kunt u negeren, deze uitleg kunt u in uw eigen draaiboek helemaal wissen
- Op bladzijde 4, het kader met de tekst: DIT DRAAIBOEK BESCHRIJFT DE MAATREGELEN DIE DE ORGANISATIE....etc. moet blijven staan of worden overgenomen.
- Op bladzijde 4, het schema met daarin de organisatie, lid coördinatieteam, functie, gsm nummer, tijdens gehele evenement aanwezig J/N, kunt u overnemen en invullen (uiteraard kunt u er eigen kopjes boven zetten).
- Op bladzijde 5, het schema van de EHBO is een richtlijn voor uw zelf, u kunt dit gewoon wissen.
- Op bladzijde 6 onder 7.2 Crowdmanagement, dit zal over het algemeen worden ingevuld door een beveiligingsbedrijf of u kunt dit laten invullen door uw beveiligingsbedrijf. Indien dit niet van toepassing is kunt u dit wissen.
- Op bladzijde 7 onder Horeca, indien u alcoholische dranken gaat schenken of verkopen dient u de naam van de cateraar of horecaondernemer en de contactgegevens te verstrekken. De ontheffing art. 35 drank en horecawet wordt dan rechtstreeks door de gemeente met de ondernemer afgehandeld.
- De tekst op bladzijde 10 kunt u wissen, dit is een omschrijving van het volgende hoofdstuk maar hier kunt u wel uw locatietekening(en) plaatsen. Aandachtspunten: waar wordt er geparkeerd, hoe is dit geregeld. Is er een aanrijdroute voor de hulpdiensten, dan ook deze intekenen. Bij een groot afgezet evenement graag maatvoering op de tekening erbij zetten, ook de afmetingen van nooduitgangen op een terrein. Bij een evenement binnen, een indelingstekening maken met maten, waar bevinden zich de brandblusmiddelen en de nooduitgangen. **Veel succes met het opstellen van uw draaiboek en uiteraard kunt u ons altijd bellen mochten er nog vragen zijn.**