



# Verantwoord feesten 2013

Spelregels voor het organiseren van een evenement



# INHOUDSOPGAVE

1.	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
	“Samen uit, Samen thuis”	
2.	<b>Terugblik</b>	<b>6</b>
3.	<b>De spelregels</b>	<b>8</b>
1.	Wat verstaan we onder evenementen	8
2.	Categorieën ingedeeld naar geluidsniveaus	8
3.	Spreiding over locaties	10
4.	Verantwoordelijkheid van organisatoren	10
5.	Tijdstippen	12
6.	Aanvragen, clusteren, vergunnen en publiceren	12
7.	Spreiden van locaties	13
8.	Het soms moeten maken van een risicoanalyse	15
9.	Afwikkeling van verkeer	15
10.	Facilitaire diensten	16
11.	Instellen van de klachtentelefoon	16
12.	Handhaving en controle	17
13.	De rol van ECL	20
14.	Opstellen van een evenementenkalender	21
15.	Uitzonderingen op de regels	21
4.	<b>Tot slot</b>	<b>23</b>

Opgesteld door:  
Stichting Evenementen Coördinatie Lelystad,  
in samenwerking met de gemeente Lelystad en City  
Marketing Lelystad

Voor aanvullende informatie; zie [www.Lelystad.nl](http://www.Lelystad.nl) en  
[www.lelystadevenementen.nl](http://www.lelystadevenementen.nl)



# 1. INLEIDING

## **Samen uit, Samen thuis**

Feest, evenementen, verrassende gebeurtenissen en de bijpassende ambiance horen bij het welbevinden van inwoners van Lelystad en trekken bezoekers en deelnemers uit alle windstreken. Een jonge dynamische stad, op verschillende onderdelen volop in ontwikkeling, kleurt met evenementen, divers van karakter, haar imago in. De stad wordt op de kaart gezet. Kleine en grote evenementen versterken de saamhorigheid (het wij-gevoel), het woonplezier en de aantrekkingskracht op bezoekers van elders.

Het verzetten van zinnen en gedachten past bij de sfeer van ontspanning die in Lelystad een onderdeel vormen van de belevingswaarde voor inwoners en bezoekers. Er zijn tal van

evenementen, georganiseerd door clubs, personen en instellingen uit de stad, die het stadscentrum, de kuststrook, de luchthaven, het Natuurpark en de omliggende en aangrenzende wijken het hele jaar door opvrolijken.

Uit oogpunt van openbare orde, veiligheid en - niet te vergeten - woongenot kiest het gemeentebestuur voor een helder en eenduidig evenementenbeleid. Simpel om het aangename gevoel van samen kunnen feesten in Lelystad op een verantwoorde wijze inhoud en vorm te geven. Tegelijkertijd moet er op gepaste wijze rekening gehouden worden met de belangen van hen die om wat voor reden dan ook "even niet meedoen". Feesten? Jazeker, met inachtneming van (niet ingewikkelde) spelregels die

mogelijke vormen van overlast voor omwonenden zo veel mogelijk voorkomen of beperken.

Deze gids omschrijft voor u de belangrijkste spelregels van het evenementenbeleid, deels opgenomen in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Belangrijk daarbij zijn de procedure voor het aanvragen van vergunningen en ontheffingen, het voor bepaalde soorten van evenementen toegestane aantal per locatie, toepasbare geluidsnormen, verwachte bezoekersaantallen, bereikbaarheid en - als het nodig mocht zijn - het maken van risicoanalyses en eventueel opstellen van aanvullende spelregels vanuit die analyse.

Zo ontstaat een houvast voor zowel organisatoren van evenementen als voor bewoners die daar soms – tijdelijk – enige hinder van kunnen ondervinden. Zo trachten we samen tot een oplossing van per definitie conflicterende belangen te komen om onnodige verstoring van de woonomgeving te beperken. Echter, het door het college van Lelystad vastgestelde evenementenbeleid is daarbij leidend.

Dit spelregelboekje geeft een overzicht van alle toepassingen zoals die voor het Lelystadse evenementenscala kunnen gelden. Het geeft in een beperkt aantal stappen weer hoe Lelystedelingen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid de bestaande festiviteitenfaam hoog kunnen houden. De reputatie van gezellig

feestvieren zonder dat anderen zich daar meer dan nodig door belast voelen. Passend in het karakter van de stad: zelfbewust, avontuurlijk en gastvrij.



## 2. TERUGBLIK

De groei van de Flevolandse hoofdstad heeft onmiskenbaar invloed gehad op de toename van feesten, activiteiten, ontvangsten en andersoortige gebeurtenissen, samen te vatten in de term “evenementen”. In de afgelopen jaren is het aantal evenementen toegenomen met alle voordelen en in een enkel geval nadelen van dien. Het is hartverwarmend dat vele van deze evenementen worden geïnitieerd door inwoners van de stad. Een opvallende en aantrekkelijke vorm van bewonersparticipatie. Een aantal van deze evenementen is zo in omvang en bekendheid toegenomen dat de stad daardoor promotionele en publicitaire aandacht krijgt.

De Stichting Evenementen Coördinatie Lelystad (ECL) heeft in die ontwikkeling en aansturing een voorname rol. Zij stimuleert tevens nieuwe initiatieven en is voor organisatoren het voorportaal voor de vergunningsaanvraag. In die fase komen zaken aan de orde als de spreiding van bepaalde types evenementen over verschillende locaties, heldere en van tevoren vast te leggen normen voor geluidsproductie en bruikbare regels voor openbare orde en veiligheid die houvast bieden en duidelijkheid geven waar belangen tegenstrijdig kunnen zijn. Ook de juridische regels van de gemeente als vergunningverstrekker zijn in de afgelopen tijd aan verandering onderhevig geweest.

Om voor alle betrokkenen helderheid te verschaffen is gekozen voor regels die hanteerbaar en controleerbaar zijn en daardoor de grenzen bepalen voor organisatoren en voor hen die - om welke reden dan ook - klachten hebben. Die duidelijkheid was er tot nu toe wellicht onvoldoende en dat leidde soms tot verwarring, discussies, irritaties en bezwaren. Doel van deze spelregels is dat te voorkomen.



RTV N-H  
1621

GIANT  
3016  
GIANT

Leipzig triathlon club  
GIANT  
3059

P



IN  
L  
W

# 3. DE SPELREGELS

## 1. Wat verstaan we onder evenementen

Onder de verzamelnaam evenementen verstaan we: alle publieksgerichte activiteiten welke enige vorm van hinder kunnen veroorzaken en waarvoor gemeentelijke vergunningen, ontheffingen of voorafgaande meldingen nodig zijn.

Voor het organiseren van evenementen (activiteiten tot vermaak) is bijna altijd toestemming van de gemeente nodig in de vorm van vergunningen of ontheffingen. Bij het voorbereiden van de indiening en soms bij het faciliteren van bij het evenement behorende voorzieningen speelt ECL een ondersteunende taak. Zij coördineert de evenementen in de stad, zorgt voor onderlinge

afstemming en is een vraagbaak voor organisatoren. Het gemeentebestuur, geadviseerd door de betrokken hulpverleningsdiensten, beslist over de aanvraag en verleent de vergunning. Bij bijzondere en grootschalige evenementen kunnen gemeente en ECL in de aanloop naar het indienen van de vergunningsaanvraag een voorbereidend overleg met alle betrokken organiseren om informatie uit te wisselen en mogelijke knelpunten op te lossen.

## 2. Categorieën ingedeeld naar geluidsniveaus

Het geluidsniveau van een evenement blijkt in de praktijk veelal bepalend te zijn voor de mate van overlast. Het is wettelijk en praktisch nauwelijks mogelijk

een absolute grenswaarde voor een gemeenschappelijk aanvaardbaar geluidsniveau vast te stellen. Subjectieve individuele normen als hard versus zacht en mooi versus lelijk staan tegenover elkaar. Geluid is niet het enige maar wel een belangrijk aspect in de vergunningsverstrekking. Vandaar dat wij gekozen hebben voor een indeling in een drietal geluidscategorieën gemeten naar geluidsniveau. Activiteiten met een niveau lager dan 75dB zijn vrij van vergunningsaanvraag. De geluidsnorm is bij de uiteindelijke locatiebepaling van belang.

*1 Onversterkte en versterkte muziek (maximaal 75 dB) tot 24.00 uur*

In de dagelijkse praktijk is duidelijk dat al of niet versterkte muziek met



een geluidsniveau van maximaal 75 dB tot 's-avonds 21.00 uur (winkelsluiting op koopavonden) vrijwel altijd aanvaardbaar wordt gevonden. Voorbeelden van dit type activiteiten zijn: onversterkte straatartiesten, draaiorgels, lopende fanfare en harmonie orkesten, openlucht optredens van zangkoren, etc. In vele van deze gevallen gaat het om "passerende" groepen dan wel kortstondige plaats gebonden optredens.

## *II Muziek met een volume tot 95 dB*

Bij het geluidsniveau variërend van 75 tot 95 dB spelen verschillende factoren een rol. Het gaat daarbij niet alleen om muziek of de kwaliteit van de geluidsversterking die van invloed zijn voor de mate van overlast, maar tevens

de frequentie van dit type evenementen op dezelfde plek of de eindtijden. Om klachten zoveel mogelijk te voorkomen is er vooraf overleg tussen de organisator en ECL over zaken als de positie van podia en de richting van de geluidswaegave. De organisator is volledig verantwoordelijk voor het handhaven van het geluidsniveau binnen de toegestane en vastgelegde grenswaarde.

## *III Muziek met een volume van meer dan 95 dB*

Evenementen met geluidsniveau hoger dan 95 dB leveren vrijwel altijd een aantal klachten op, zeker als het gaat om een presentatie van langere duur (avondvullend). Dergelijke activiteiten mogen alleen plaats vinden als de burgemeester een ontheffing

verleend. Voorbeelden van dit soort evenementen in onze stad zijn het Stadshartfestival, Dancetour, Symfonisch Vuurwerk en (mogelijke) Popfestivals.

Ook in deze categorie is er van tevoren overleg tussen de organisator en ECL over opstelling van podia en apparatuur. Gelet op het maken van wellicht benodigde risicoanalyses (op grond o.a. van ingeschatte bezoekersaantallen) moet de vergunning voor evenementen in deze categorie minimaal vier maanden tevoren worden aangevraagd.

Er wordt bij de afhandeling van de aanvraag rekening gehouden met de omvang van het evenement en het benodigde terrein, de inzet van hulpverleningsdiensten en gevolgen voor het verkeer.

### 3. Spreiding over locaties

Evenementen met een geluidsniveau van meer dan 75 dB hebben invloed op het woon- en leefklimaat in de stad, mede afhankelijk van het weertype (wind richting kan het geluid ver dragen). Het aantal evenementen met een dergelijk geluidsniveau is per locatie aan een maximum gebonden.

De omvang van de locatie (publiekscapaciteit), de ligging ten opzichte van aangrenzende woonbuurten en de mogelijkheden voor aan- en afvoer van materialen (draagkracht bestrating) zijn mede bepalend voor het organiseren van evenementen op een bepaalde plaats. Voor de categorieën II en III zijn voor locaties maxima gesteld.

#### Locaties :

- De Meent (manifestatieterrein)
- Agorahof Westelijke zijde van het Agora Theater (grasveld)
- Stadhuisplein
- Dukaatplein
- Zilverparkkade
- Bataviaplein
- Bataviahaven
- De Plaats/ Zuiderwagenplein
- Noorderwagenplein
- Parkwijk (tijdelijk toegevoegde locatie)
- Rietlanden

Andere aangevraagde locaties worden per aanvraag beoordeeld. (bij deze keuze gaat het om activiteiten als een wielerronde, klassementsproeven van autorally's, roeiwedstrijden in open water, etc.)

Evenementen die geen gebruik maken van een afgesloten c.q. vaste locatie worden niet op dit criterium (spreiding) beoordeeld. Het gaat daarbij o.a. om wandeltochten, toerfietstochten etc.

Activiteiten op eigen terrein (locatiegebonden) zoals het Midland Circuit, Luchthaven Lelystad, Proefbaan RDW e.d. worden separaat beoordeeld.

### 4. Verantwoordelijkheid voor organisatoren

Uitgangspunt in dit evenementenbeleid is de eigen verantwoordelijkheid van organisatoren. Houden aan de in de vergunning gestelde randvoorwaarden geeft hen zekerheid over beantwoording en afwikkeling van mogelijke klachten.



## 5. Tijdstippen

Evenementen in onze stad zijn toegestaan tot uiterlijk 24.00 uur. Voor een buitengewoon evenement kan de burgemeester afwijken van de geluidsnormen/of de eindtijd. Die ontheffingsmogelijkheid geldt met een maximum van 1x per locatie per jaar. Deze uitzonderingsmogelijkheid is niet van toepassing op in Lelystad regelmatig terugkerende evenementen.

Bij het opstellen van de Evenementenkalender kan voor een aantal zeer bijzondere openlucht evenementen met een collectief avondkarakter toestemming worden verleend door de burgemeester om tot uiterlijk 01.30 door te gaan. Onder een collectief avondkarakter verstaan we inmiddels traditionele

evenementen die grote groepen van de bevolking aanspreken en die verspreid over verschillende plekken in de stad plaats kunnen vinden.

Evenementen met een uitzonderlijk tijdstip worden separaat beoordeeld op basis van locatie en aard (voorbeelden: finish nachtelijke autorally of culturele evenementen als Sunsation en Winterwende)

## 6. Aanvragen, clusteren, vergunnen en publiceren

Aanvragen van evenementen worden aangenomen en getoetst op volledige invulling door ECL en zij verzamelt de (benodigde) aanvullende informatie en stukken. Aanvragers of geïnteresseerden die zich wenden tot de gemeente

worden doorverwezen naar ECL. De samenwerking van de stichting met de gemeente heeft een gestructureerd karakter. Wekelijks is er overleg waarbij vertegenwoordigers van direct betrokken gemeentelijke afdelingen vragen en of opmerkingen behorende bij aanvragen beoordelen. Aanmeldingen van o.a. buurtfeesten, rommelmarkten bij buurthuizen, activiteiten van kerkelijke instellingen rond kerkgebouwen en kinder- en lampionoptochten lopen eveneens via ECL en kunnen veelal worden afgedaan als melding.

Evenementen met een herhalingskarakter die vallen onder de noemer 'melding' kunnen geclusterd worden goedgekeurd waarbij ECL als vergunninghouder



de organisator(en) informeert over en assisteert bij toepassing van de spelregels op basis van een Verklaring van geen bezwaar, af te geven door de gemeente. Onder deze meer kleinschalige gebeurtenissen verstaan we onder meer wandeltochten, fietstoertochten, boekenmarkten, kunstmarkten, straattheater, club- en/ of verenigingsmanifestaties, concerten van zangkoren en fanfare- en harmonieorkesten etc.

Alle aangevraagde en verleende vergunningen worden via de Flevo Post en de gemeentelijke website door de gemeente gepubliceerd.

## **7. Aanvragen, clusteren, vergunnen en publiceren**

Een klager kan zich in verbinding stellen met de organisator van het desbetreffende evenement. Handelt deze de klacht niet naar behoren af, dan kan de klager contact leggen met politie of gemeentelijke diensten. Daarbij gaat het met name om de handhaving van de vooraf vastgelegde spelregels.

Wij trekken op deze wijze een wissel op de verantwoordelijkheid van de organisator(en) en degene die de overlast ervaart met als doel in overleg (en met begrip voor wederzijdse standpunten) tot een oplossing te komen. In geval de klager niet wil overleggen wordt de klacht alsnog gedeponereerd bij de politie of de gemeentelijke

functionaris die is belast met de handhaving van de spelregels. Overigens wordt dan wel melding gemaakt van het feit dat klager niet tot overleg bereid is.

Ingediende klachten worden door de gemeente, politie en ECL samengevoegd en binnen vier dagen na afloop van het betrokken evenement aan de gemeente overlegd. De afhandeling geschiedt door de gemeente in haar rol als vergunningverstrekker.

THE GRILL FACTORY

HALVE KIP €5

12 KIPNUGGETS €5

SAUZEN  
€0.50

THE GRILL FACTORY  
SINCE 1988

www.thegrillfactory.

THE GRILL FACTORY



## 8. Het soms moeten maken van een risicoanalyse

Bij publieksevenementen blijft het maken van een risicoanalyse met inwinnen van adviezen van diverse hulpverleningsdiensten de verantwoordelijkheid van de gemeente. Een risico-scanformulier maakt het maken van een risicoprofiel eenvoudiger. Voorvallen als de dramatische gebeurtenissen in Volendam en Enschede, de gebeurtenissen tijdens Dance Valley Spaarnwoude (2001) maken duidelijk dat dit soort analyses vooraf gemaakt moeten worden. Wij denken daarbij aan grootschalige manifestaties zoals in onze stad luchtvaartvertoningen en de Batavia Havendagen.

De hulpverleningsdiensten kunnen organisatoren daarbij hulp

bieden door hen te adviseren over risico-inventarisatie, beschrijven ongewenste gebeurtenissen, het inschatten van effecten van negatieve gebeurtenissen, het bedenken van maatregelen om risico's zoveel mogelijk te beperken en adviseren bij het opstellen van de benodigde draaiboeken.

De gemeente bekijkt of een evenement past in de planning van werkzaamheden zoals grootonderhoud wegen en kunstwerken, groenonderhoud etc. en zoekt – indien deze zaken niet sporen – alsnog naar een passende oplossing.

Per evenement kan de gemeente vooraf voorwaarden stellen op het gebied van de aanwezigheid van brandblusapparatuur en EHBO/Rode Kruis hulpverlening.

## 9. Afwikkeling van verkeer

Bij ieder evenement wordt gekeken naar bereikbaarheid, parkeerdruk en verkeersafwikkeling. Een vergunning betekent dat de gemeente daar waar nodig een verkeerscirculatieplan ontwerpt (omleiding, afzetting, bebording), parkeerlocaties aanwijst en de bereikbaarheid voor omwonenden garandeert.

ECL zorgt vervolgens voor de uitvoering van een dergelijk plan. Bij deze plannen wordt rekening gehouden met o.a. het openbaar vervoer, hulpverleningsroutes en de route voor transport van gevaarlijke stoffen.

Organisatoren blijven volledig verantwoordelijk voor openbare orde en veiligheid en de verkeersbewegingen op en in de directe nabijheid van

evenemententerrein. Waar nodig en mogelijk wordt aan organisatoren de inzet gevraagd van vooraf geïnstrueerde verkeersregelaars. Voor deze verkeersregelaars zijn hesjes beschikbaar welke via ECL worden gedistribueerd. Verkeersregelaars krijgen vooraf een instructie van de politie. De gemeente publiceert tijdig de afzetting van wegen en de omleiding(en) en informeert vooraf zakelijk belanghebbenden (o.a. openbaar vervoer).

## 10. Faciliteren

Via vooraf door ECL ingezamelde en gecontroleerde vragenlijsten faciliteert ECL niet-commerciële evenementen met o.a. de benodigde rolemmers, containers, vlaggenmasten, uitruimen en storten van vuil, dranghekken

en afzetlint, voor zo ver het beschikbare jaarbudget het toe staat.

## 11. Handhaving en controle

Voor het succesvol handhaven van de spelregels is de medewerking van alle betrokkenen nodig. We doen daarvoor vooral een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de organisator(en). Uiteindelijk moeten – waar nodig – politiemensen of gemeentefunctionarissen actief optreden. Wij vinden dat het zover niet mag komen.

Het constateren van overtredingen kan verschillende gevolgen hebben, uiteenlopend van een waarschuwing tot het stopzetten van een evenement.

Voor wat betreft overschrijding van

de geluidsnormen geldt:

- in categorie I evenementen wordt bij geconstateerde overschrijding van de normen en regels gewaarschuwd. Als daaraan geen gevolg wordt gegeven volgt een proces-verbaal en wordt het evenement gestopt.
- in categorie II krijgt de organisator eerst de gelegenheid om het geluidsniveau terug te brengen tot de toegestane waarde. Bij herhaling van de overtreding volgt proces-verbaal en wordt het evenement gestopt
- in categorie II krijgt de organisator eenmaal de gelegenheid het evenement zelf af te sluiten bij overtreding van het eindtijdstip
- in categorie III is de controle vooraf en tijdens in handen van gemeentefunctionarissen die zonodig kunnen ingrijpen (verder II).



De burgemeester kan te allen tijde een evenement bij calamiteit verbieden, stopzetten of onderbreken of als hij van oordeel is dat de openbare orde en veiligheid onvoldoende gewaarborgd is.

Constatering van alle soorten overtredingen kan gevolgen hebben voor het organiseren van hetzelfde of een vergelijkbaar evenement door dezelfde initiatiefnemer in de toekomst. De evaluatie van het evenement zal mede bepalend zijn voor beslissingen op toekomstige aanvragen door betrokkene.

Indien tijdens de evaluatie duidelijk blijkt dat overlast bij een dergelijk evenement onvoldoende kan worden voorkomen, dat de klachten gegrond zijn, dat er actuele vrees bestaat voor herhaling, kan naar gelang van de omstandigheden worden gekozen voor bestuurlijke

actie. Zo nodig wordt medewerking in de toekomst niet meer verleend, zodat het evenement niet meer kan plaats vinden.

Voor wat betreft de algemene openbare orde en veiligheid kunnen organisatoren in het kader van het convenant veilig uitgaan een beroep doen op Perspectief BV voor de inzet van stadswachten (controlerende / toezichhoudende taak). Met de politie vindt daarover vooraf overleg plaats.

## **12. De rol van ECL**

Bij het organiseren van de meeste evenementen zijn verschillende gemeentelijke afdelingen, politie, GHOR en brandweer betrokken. Uit oogpunt van een gecoördineerde aanvraagbehandeling is gekozen voor een centraal aanspreekpunt

(leen-loket-gedachte). Die rol is weggelegd voor de Stichting Evenementen Coördinatie Lelystad (ECL) met inmiddels een jarenlange ervaring.

ECL is het centraal aanspreekpunt voor organisatoren van evenementen. Zij werkt selecterend, coördinerend, agenderend en informierend. Dit centrale aanspreekpunt wordt sterker onder de aandacht van organisatoren gebracht. ECL beschikt in dit kader over een dagelijks bereikbaar telefoonnummer, een website en een e-mail adres. Op basis van door ECL via vragenlijsten verzamelde gegevens geeft de gemeente de benodigde vergunning af. Deze vragenlijst is ook via de website bereikbaar.

De rol van ECL dient intern (betrokken diensten) en extern (organisatoren) duidelijk te zijn. Het gaat vooral om ten behoeve van de vergunningverlening voorbereidende taken. Zij is voor de gemeente tegelijkertijd een bron van informatie over de inhoud van de desbetreffende evenementen. Voor wat betreft mogelijke mega-evenementen overlegt de gemeente vanwege de te maken risicoanalyse rechtstreeks met de organisatoren en betreft ECL in dat (voor)overleg.

ECL kan in het reguliere overleg met de gemeente verzoeken om integrale ofwel verzamel- of clustervergunningen. Dit betekent een belangrijke stap in de dienstverlening naar organisatoren van evenementen. De kosten (leges) van de verzamel-

of clustervergunning komen voor rekening van ECL. Deze vergunningen worden verleend tegelijk met het definitief opnemen in de evenementenkalender welke door ECL wordt beheerd.

**De gemeente houdt zich het recht voor de kosten voor gebruik openbare grond voor specifiek commerciële activiteiten rechtstreeks in rekening te brengen bij de organisator (beurzen, circussen e.d.).**

Wat kan ECL betekenen:

- het geven van informatie over spelregels rond evenementen
- het verwijzen van organisatoren van binnenevenementen naar de gebouwexploitant (gebruiksvergunning / maken van een melding)

- het coördineren van data van evenementen
- het bij de gemeente aanleveren van een volledige vergunningsaanvraag
- het zo nodig bijeenbrengen van organisatoren voor gezamenlijk overleg
- het toetsen van evenementen aan de promotionele waarde i.o.m. City Marketing Lelystad
- het aangeven van een commercieel of niet-commercieel karakter
- het aan organisatoren uitzetten van verzamel- of clustervergunning
- het uitzetten van hesjes van verkeersregelaars



Lelystad geeft lucht ♀

DANCETOUP

DANCETOUP

DANCETOUP

### **13. Opstellen van een Evenementenkalender**

Evenementen in geluidscategorie III kunnen eenmaal per halfjaar (voor 1 januari en voor 1 juli) worden ingediend. Vier maal per jaar biedt ECL de lijst met aangedragen evenementen in II aan bij de gemeente. Voor 1 januari worden evenementen gemeld voor het eerste kwartaal, voor 1 april voor het tweede kwartaal, voor 1 juli voor het derde kwartaal en voor 1 oktober voor het vierde kwartaal. Alle tijdig aangekondigde evenementen krijgen een plaats op de werkkalender en leggen zo een claim op de betrokken datum. Bij het opstellen van de kalender geldt het maximum aantal evenementen per locatie zoals aangegeven in II en III. Bij meerdere aanmeldingen voor een locatie op hetzelfde tijdstip

zoekt ECL met de organisatoren naar een oplossing. Bij een teveel aan aanmeldingen in II en III voor een bepaalde locatie zoekt ECL (op datum van binnenkomst van de aanvraag) naar een oplossing voor degene die (te) laat indiende.

Direct na de genoemde data worden ontwerp-kalenders samengesteld en gepubliceerd. Afhankelijk van de afhandeling van mogelijke bezwaren wordt de definitieve kalender vastgesteld door het college.

Aanmelding van evenementen voor de eerste dag van ieder kwartaal wordt sterk aangeraden aangezien dit de meeste kans op honorering biedt. Bij aanmelding na die datum wordt per evenement bekeken of er ruimte is op de kalender en of afhandeling nog kan plaats vinden.

Voor evenementen in I is in principe altijd ruimte zolang datum, tijdstip en locatie niet conflicteren met een al gedane aanvraag.

In samenwerking tussen gemeenten en de Regiopolitie Flevoland wordt een regionale werkkalender opgezet. De gemeente Lelystad heeft zich verplicht evenementen met een verhoogd risicogehalte hiervoor aan te melden. Deze werkkalender is nodig om het laten plaats vinden van meerdere dergelijke activiteiten in onze regio op dezelfde dag te voorkomen en om hulpverleningsdiensten de gelegenheid te geven inzet en beschikbaarheid per evenement te bepalen.



#### 14. Uitzonderingen op de regels

Niet elk evenement is altijd te voorzien. Het evenementenbeleid zou te star zijn als er geen plaats kan worden ingeruimd voor onverwachte en niet-planbare festiviteiten zoals de massale viering van een oranjehuwelijk, een publiekstrekking evenement dat om bepaalde redenen plotsklaps van elders verplaatst moet worden, een internationaal sportsucces of een tournee van een befaamde popgroep. Het gaat hier echter nadrukkelijk om, niet te voorspellen, bijzondere gebeurtenissen.

Voor deze onvoorziene omstandigheden zijn regels opgesteld. Er zal altijd zoveel mogelijk overleg worden gevoerd met belanghebbenden, voordat

het licht op groen wordt gezet. Er moet sprake zijn van bijzondere omstandigheden. De motivering om van het beleid – de afgesproken spelregels – af te wijken moet een eventuele rechterlijke toets moeten kunnen doorstaan, net als de motivering om dat alsnog niet te doen.

#### 15. Aanvullende informatie

Voor sommige vergunningen geldt dat er aparte brandweer- en / of bouwkundige voorschriften worden gehanteerd. Zo zal een braderie rekening moeten houden met brandweervoorschriften bij de opstelling van de kramen. Zo zal een muziekenvenement bij de bouw van een podium rekening moeten houden met bouwvoorschriften (en de bijbehorende constructie berekening).

Organisatoren krijgen deze voorschriften bij de vergunningverlening aangeleverd. Te bouwen tenten of paviljoens voor meer dan 50 personen moeten een constructietekening aanleveren en over een certificaat van brandwerendheid beschikken.

Iedere organisator kan en mag daarnaast regelingen aan deelnemers opleggen die de opzet en het verloop van het evenement ten goede komen. Zo kan een braderieorganisator van zijn kraamhouders eisen dat zij hun automobielen niet achter de kraam parkeren. Sancties op dit soort “eigen” spelregels moeten door de desbetreffende organisator zelf worden opgesteld en toegepast met in achtname van bestaande wet- en regelgeving.



Waterspoor TENDERSLOEP 330

## 4. TOT SLOT

Het jaarprogramma met daarbinnen een piekperiode (mei - september) is een uniek gebeuren, opgebouwd uit diverse initiatieven uit de samenleving.

De regels van het evenementenbeleid moeten het mogelijk maken dat de openbare ruimte op een passende wijze voor deze gebeurtenissen wordt benut. De handhaving richt zich vooral op het voorkomen van excessen, divers van aard, waarbij de sluitingstijd van horeca tevens een rol speelt. Evenementen dragen bij aan de leefbaarheid van een stad. De verantwoordelijkheid daarvoor moet breed gedragen worden. De gemeente wil met deze spelregels de mogelijkheden optimaliseren. Het aangename gevoel van 'samen kunnen feesten' moet in tact blijven.

City Marketing Lelystad toetst aan de hand van eigen criteria een grootschalig publieksevenement op bovenlokale promotionele en publicitaire waarde. Aan de hand van de uitkomst van die toets kunnen organisatoren gebruik maken van de beschikbare kennis met name op het gebied van free publicity, gebruik van sociale media, (grafische) vormgeving en programma-inhoudelijke advisering. City Marketing Lelystad participeert tevens in een grootschalig juni- en septemberevenement met als doelstelling landelijke publiciteit te genereren.

Intensieve samenwerking tussen ECL en City Marketing Lelystad vormt de basis voor een evenementenwebsite, een

wekelijkse evenementenkalender in de Flevo Post, het uitbrengen van een jaarlijkse festivalkrant, reservering van postruimte in affichkasten langs de stadsautowegen, aankondigingsteksten op digitale infopanelen bij invalswegen.

Wij wensen u allen succes bij de voorbereidingen.

*Stichting Evenementen Coördinatie Lelystad*

*City Marketing Lelystad*

*Burgemeester en wethouders van Lelystad*

# Colofon

Stichting Evenementen Coördinatie Lelystad  
Veste 16-69  
8231 JG LELYSTAD

Postbus 548  
8200 AM LELYSTAD

Tel: 0320-232173

[info@lelystadevenementen.nl](mailto:info@lelystadevenementen.nl)  
[www.lelystadevenementen.nl](http://www.lelystadevenementen.nl)

Foto's: Inaxion, Fotostudio Wierd, Rick van Gerven, City Marketing  
Lelystad en onze bewoners  
Ontwerp/ Opmaak: Nicole Moehring, City Marketing Lelystad  
Eindredactie: William van der Meulen, ECL

